

Gastro Suite

GastroSuite © v.6.2
Software für Schnellgastronomie
und
Tresenverkauf mit Tischverwaltung

© 2001-2011 Compilager.de
Friedrichstrasse 36 RG
90408 Nürnberg
<http://www.compilager.de>

<http://www.pos-pro.de>

1. Lizenz-Info

Urheberrechtshinweis

Copyright © 2001 - 2011 by Fa. Compilager.de

Das Programm **Gastro!SUITE**® und dieses Handbuch sind urheberrechtlich geschützt.

Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne schriftliche Genehmigung des Urhebers kopiert, vervielfältigt oder auf irgendeine andere Art und Weise weitergegeben werden. In diesem Handbuch erwähnte, gesetzlich geschützte Warenzeichen und Namen sind nicht immer als solche gekennzeichnet. Dies berechtigt nicht zu der Annahme, dass diese im rechtlichen Sinne als frei anzusehen sind.

Mit dem Kauf des Pakets erwerben Sie das Recht, das Programm auf einem Computer zu installieren und zu benutzen. Bitte lesen Sie dazu die Lizenzbedingungen, die Sie zusammen mit dem Programm erhalten haben.

Nachdruck oder Vervielfältigung des Handbuchs ist ausdrücklich untersagt.

Verstöße werden strafrechtlich verfolgt.

Haftungsausschluss

Die Fa. Compilager.de übernimmt keinerlei Haftung für die Verwendung von Produkten oder Software, die nicht in diesem Dokument erwähnt werden.

Ebenso übernimmt sie keine Haftung, falls die Verwendung dieser Produkte bestehender und zukünftiger Lizenz- oder Patentrechte Dritter verletzt. Die Fa. Compilager.de behält sich das Recht vor, Änderungen an dem hierin beschriebenen Produkten ohne vorherige Ankündigung durchzuführen. Diese Publikation kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

2. Vorwort

Bistro!Suite® ist eine leistungsfähige Kassensoftware, die speziell für die –Schnellgastronomie bzw. den Speisenverkauf am Tresen entwickelt wurde.

Einsatzgebiet sind z.B. Cafee, Imbiss, Bäckereien, Schnellrestaurants und alle Verkaufsstellen mit direktem Thekenverkauf.

Gastro!Suite® ist intuitiv und leicht zu bedienen. Das heißt, auch Aushilfen können auf Anhieb bonieren.

Kurze Einschulungszeiten helfen Ihnen Kosten zu sparen. Jeder der in der Lage ist Computer einschalten, kann auch mit unserer Software sofort und ohne Einschulung arbeiten.

Gastro!Suite® läuft unter Windows auf PC-Kassen oder handelsüblichen Standard-PC's. Touchscreens und POS-Terminals und arbeitet mit fast allen Windows-fähigen Bondruckern zusammen. **Gastro!Suite**® Unterstützt noch viele weitere gängige POS Komponenten wie RFID, **Kassenschublade**, **Kundendisplay** und weitere Kassenperipherie werden über integrierte Treiber direkt angesteuert, so dass das System schnell und einfach in Betrieb genommen werden kann.

Die Kasse kann vollständig per Touch-Screen bedient werden und gewährleistet so eine schnelle Abwicklung des Verkaufsvorgangs.

Die Software bietet Ihnen alle wichtigen Funktionen für den Kassenbetrieb, wie Stammdatenverwaltung, Berichte und

Auswertungen.

- Kassenfunktionen
- Touch-Screen-Bedienung
- 40 Warengruppen mit je 40 Artikeln
- 25 Tische
- Kassierer mit individuellen Zugriffsrechten
- Warengruppen-Verwaltung
- Positions-Storno, Bon-Storno
- Rabatt / Preisnachlass in Prozent
- Bon-Historie
- Kassenbericht
- Bon/Quittungsdruck
- mit frei konfigurierbaren Kopf- und Fußzeilen
- Funktion "Bondruck Ja/Nein"
- Ansteuerung von 1 x BON-Drucker, Kassenlade, RFID Kellnerschloss, LVF Kundendisplay 2 x 20,
- Kellnerabrechnung
- Tagesbericht
- Kassenabschluß mit Nullstellungsfunktion
- Datensicherungsfunktion
- Stammdaten**
- Artikel und Warengruppen
- Kassierer mit individuellen Zugriffsrechten
- Tischplan
- Hardware-Voraussetzungen**
- Windows 98 / 2000 / XP / Vista
- mind. 300 MHz CPU, mind. 64 MB RAM bzw. Mindestanforderungen des Betriebssystems
- 70 MB freier Festplattenplatz zzgl. Speicherplatz für Daten
- Bildschirmauflösung SVGA 800x600 Punkte
- Touch-Screen empfohlen

Der Kassenbetrieb ermöglicht ein schnelles und einfaches Kassieren. Besonderer Wert wurde auf eine einfache Bedienung gelegt, so dass Sie auch ohne lange Schulung sofort starten können.

3. Anmeldung

Die Kellneranmeldung erfolgt durch Eingabe des Kellner- Alternativ kann selbstverständlich auch ein Kellnerschloss verwendet werden. Das Kellnerpasswort kann jederzeit vom Chef bzw. Administrator geändert werden.



Standartpasswort für Administrator: "0000"

4. Hauptbildschirm

Der Hauptschirm von Bistro!Suite

Das Erste, was Sie nach der Installation von **Gastro!Suite©** und **Passwort eingabe (beim ersten Start 0000)** sehen ist

der **Gastro!Suite**® Hauptschirm:



Um einen Artikel zu buchen können Sie entweder bei Touchscreen-Betrieb eine Touch-Taste berühren. Für mehrmaliges buchen desselben Artikels einfach mehrmals auf die Touchtaste drücken oder Bildschirmtaste „+Menge“ oder „-Menge“ betätigen.

Der Touchscreen ist in mehrere Bereiche aufgeteilt.

Der linke Teil ist das Buchungsfeld mit allen gebuchten Artikeln und dem aktuellen Endpreis.

In der rechten Seite befinden sich die 40 Warengruppen-Touch-Tasten, mit denen Sie zwischen verschiedene Speise- und Getränkegruppen und etc. umschalten können.

Jede Warengruppe kann bis 40 Artikel beinhalten.

In dem unteren linken Bereich befinden sich die 4 Touch-Tasten, mit denen Sie in das Buchungsfeld navigieren können und die Warenmenge korrigieren.



Taste

auch hier finden Sie noch 2 wichtige Tasten: „Saldo“ und „Geldlade öffnen“



Taste **SALDO**

Diese Taste betätigen Sie um einen Buchungsvorgang zu starten



Bestellung splitten (Bestellung getrennt zahlen)



So splitten Sie eine Bestellung:

- Taste "Tisch" drucken
- Tisch auswählen
- Taste „Splitten“ anklicken
- Einen Artikel in linke Spalte markieren
- „>“ **drücken**
- Den nächsten Artikel markieren und „>“ drücken etc.
- „SALDO“ drücken
- „Rechnung drucken“ anklicken

Nachdem die Rechnung (Kassenzettel) ausgedruckt ist, wechselt das Programm automatisch zum Modus „Theke“ zurück. Jetzt müssen Sie den Vorgang wiederholen. Wiederholen Sie den Vorgang solange, bis der letzte Artikel übertragen und die letzte Rechnung ausgedruckt ist.

Sollte der Vorgang aus einem beliebigen Grund abgebrochen werden, so können Sie wieder den Tisch auswählen und den Vorgang wiederholen. Die Artikel, für den Sie bereits Kassensbons ausgedruckt haben, erscheinen nicht mehr in der Artikelliste.



Taste **GELDLADE**

Mit Betätigung dieser Taste wird an der Kasse angeschlossene Kassenlade geöffnet. In dem unteren rechten Bereich befinden sich die 2 Touch-Tasten, bzw.

SONSTIGE GERICHTE / bzw. Artikeleingabe



Darunter befindet sich auch die Taste für die manuelle Eingabe der Artikel – Speise per Touchscreen-Virtualtastatur.



Beilage

In dem oberen Bereich befinden sich Feld „SUMME“ und die 12 Haupt-Touch-Tasten, mit denen Sie das Programm in Kassensbetrieb steuern können.



Abmelden

bzw. Benutzerwechsel

diese Funktion ist für jeden Nutzer immer verfügbar.



Klicken Sie auf diese Taste um den aktuell angemeldeten Bediener zu wechseln (z.B. Schichtwechsel).



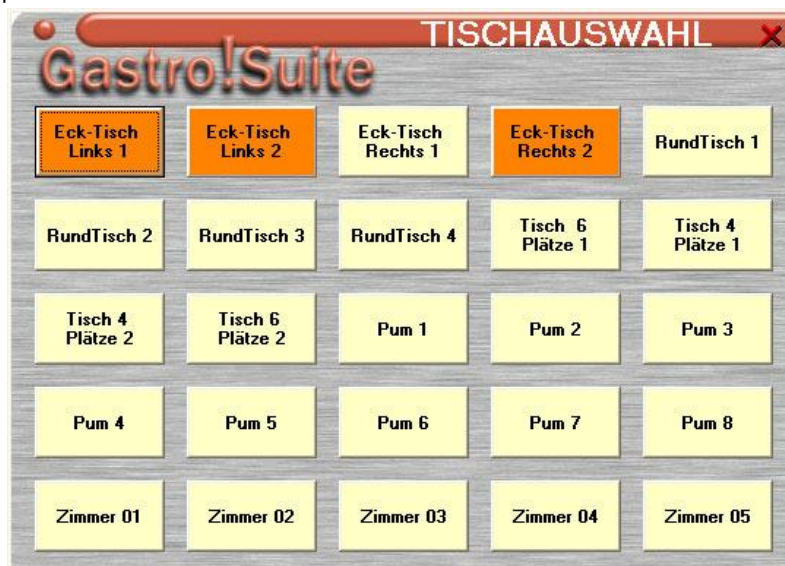
Mit dem Ebenen-Umschalter

können Sie zwischen den Touchebenen „Warengruppe“ und „Speise“ umschalten .

Tische



Um den Tischplan aufzurufen in der Kassensoberfläche auf den Button drücken. Dieses öffnet den Tischplan.



Belegte Tische sind in Rot dargestellt, freie Tische in Hell-Grün.
 Der Aufruf eines Tisches erfolgt durch drücken auf das Taste des gewünschten Tisches.
 Der Plan schließt sich und es kann an der Kasse der gewünschte Buchungsvorgang durchführt werden.



Bei der Betätigung dieser Taste

wird letzten gedruckten Bon wiedergeholt. Bzw. eine Kopie von letzten Bon gedruckt.



Hier befindet sich auch die **Sofort-Storno-Taste**

Beim Fingerdruck auf diese Taste wird aktueller Artikel gelöscht (Aktuelle Artikel ist einer Artikel die ist im Buchungsfeld mit Lichtbalke markiert)



Umsatz- Taste bzw. **X-Abschlag**

Über Betätigung dieser Taste erhält jeder Kellner die Möglichkeit, sich über den eigenen Umsatz zu informieren.



Fenstertaste ruft Fenster „Berichte“ für laufenden Bediener an den Bildschirm auf.



Mit einem Klick auf die Schaltfläche

gelangen Sie in die Verwaltung-Funktionen der Software. Sie werden Sie noch nach dem Passwort gefragt. Eingabe des Passwortes entweder über Touchscreen, Tastatur oder mit dem Kellnerschloss. Sollten Sie für den Bediener keine Berechtigung festgelegt haben, so kommt er natürlich nicht in Verwaltung-Fenster.



Z-Abschlag – Tagesabschluss

Der Z-Abschlag, auch Tagesabschluss genannt ist die letzte Aktion an der Computerkasse. Er dient der Abrechnung aller, an der Computerkasse getätigten, Einnahmen sowie aller getätigten Umsätze pro Artikel. Der Z-Abschlag sollte nicht beliebig wiederholbar sein, da er der Saldo des Tages und die Basis für den Tag darstellt. Aus diesem Grund ist es dem Administrator / Chef nur ein Mal am Tag gestattet einen Z-Abschlag zu erstellen.



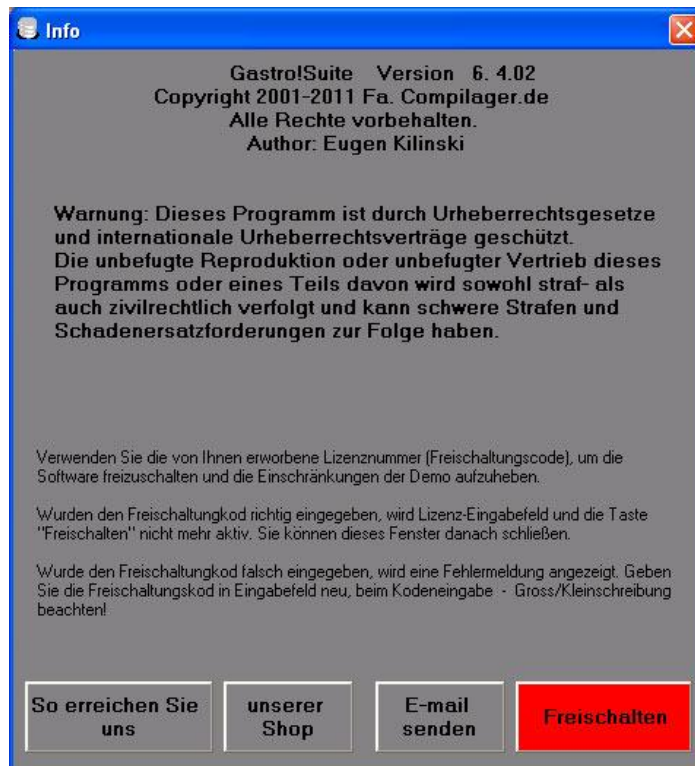
die Taste , auf dem Bildschirm ist eine abschaltbare Taste: Office-



>Kasseneinstellungen:



Beim Betätigung die Bildschirmtaste  öffnet sich Software-Informationsfenster:



Um Ihnen Ihre Freischaltungskode (Lizenz) zu generieren, senden Sie uns bitte Ihren unterstehende Programmcode und die Kundennummer per Email an folgende E-Mail Adresse: aktivierung@pos-pro.de (Taste E-Mail senden) oder per Fax an: +49 (0) 911 937 6681

Der Programmcode ist eine Rechner- Identifikation, welche sich automatisch während der Installation erzeugt. Achtung! Diese Angabe ist besonders wichtig, da der Freischaltcode (Lizenz) nur auf dem Rechner funktioniert, auf dem die Software laufen soll.

Aus diesen Daten erzeugen wir Ihren Freischaltungskode (Lizenz), welcher Ihnen per E- Mail oder per Fax zugesandt wird. Verwenden Sie die von Ihnen erworbene Lizenznummer (Freischaltungscod),um die Software freizuschalten und die Einschränkungen der Demo aufzuheben. Wurden den Freischaltungskod richtig eingegeben, wird Lizenz-Eingabefeld und die Taste "Freischalten" nicht mehr aktiv.

Sie können dieses Fenster danach schließen. Wurde den Freischaltungskode falsch eingegeben, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie die Freischaltungskode in Eingabefeld neu, beim Kodeneingabe - Gross/Kleinschreibung beachten!

5. Buchungsvorgang /Tisch abrechnen



Taste SALDO

Durch die Betätigung dieser Taste auf dem Hauptbildschirm wird der Buchungsvorgang gestartet.

The screenshot shows a software interface for calculating a bill. It features four main input fields: 'TOTAL' (displaying 1,2), 'GEGEBEN', 'RABAT in %', and 'ZURÜCK' (displaying 0). To the right of these fields is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, a comma, and a 'C' button. Below the keypad are several function buttons: 'Rabatt' (with a percentage icon), 'nur Bewirtungsbeleg', 'Zwischenrechnung', 'im HAUS', 'RECHNUNG' (with a printer icon), 'RECHNUNG mit Laufzettel', 'Zwischenrechnung mit Laufzettel', 'ausser HAUS', 'nicht drucken' (with a crossed-out printer icon), and 'mit Bewirtungsbeleg' (with a receipt icon). A red 'X' button is in the top right corner.

Bedierrabatt

Das maximale Prozent des Rabattes kann in PERSONALVERWALTUNG individuell für jeden Kassierer über Chef /Administrator eingegeben werden.

Die Möglichkeit die Artikel mit Rabatten zu verkaufen. Die maximale Rabatthöhe in Prozent wird vom Administrator im Personalverwaltungs-Modus separat für jeden Bediener festgelegt.

Belegrabatt / Eingabe des Rabattes als Prozentwert für die ganze Kaufsumme

Nach dem Anklicken der Taste „SALDO“ (im Kassenmodus) wechselt das Programm zum Zahlungs-Modus.

Im Feld „TOTAL“ wird die zu kassierende Summe angezeigt.

Im Feld „Gegeben“ müssen Sie die Summe eingeben, die Sie vom Kunden erhalten haben. Falls keine Eingaben erfolgen, wird die gleiche Summe dabei berechnet.

Im Feld „Zurück“ wird automatisch die Summe berechnet, die zum Herausgeben steht.

Nach dem Anklicken der Taste „Rabatt“ wird das Feld „Rabatt in %“ aktiviert (andernfalls bleibt der Wert bei 0%).

Hier kann für alle auf dem Tisch befindlichen Artikel ein Rabatt eingetragen werden. Dies erspart das Ansprechen jedes einzelnen Artikels des Tisches. Danach bonierte Artikel übernehmen diesen Rabatt automatisch

Der Rabatt wird auf der Rechnung nicht zu jedem Artikel gedruckt, sondern als Zusammenfassung in Rabattsatz und Rabattbetrag ausgewiesen.

Die Rabatt-Funktion gilt nur für die ganze Verkaufssumme (nicht für die einzelnen Artikel).

Zwischenrechnung und Zwischenrechnung mit Laufzettel

Das Programm lässt nur ein Mal die Option „Zwischenrechnung“ oder „Zwischenrechnung mit Laufzettel“ verwenden. D.h. wenn Sie die Bestellung für einen bestimmten Tisch bereits einmal ausgedruckt haben, können Sie die Bestellung für diesen Tisch nicht mehr ausdrucken.

Solange Sie noch keine Rechnung für den bestimmten Tisch ausgedruckt haben, besteht die Möglichkeit auch noch weitere Bestellungen für diesen Tisch anzunehmen. Wenn Ihre Kunden später noch was dazu bestellt haben (z.B. Speisen oder Getränke etc.), so müssen Sie zum Tisch-Modus wechseln und den nötigen Tisch auswählen. Jetzt können Sie die Bestellung problemlos

erweitern, indem Sie z.B. die bestellten Speisen oder Getränke der Artikelliste zufügen. Danach müssen Sie wieder zum Modus „Kasse“ wechseln und den Button „Zwischenrechnung“ anklicken. Dabei bekommen Sie die nachbestellten Artikel ausgedruckt.

Rechnung (Zahlen) und Rechnung mit Laufzettel

dabei bekommen Sie die Rechnung für den ausgewählten Tisch ausgedruckt. Nach dem Sie diese Option ausgeführt haben, ist die Vorgang somit geschlossen und es sind dadurch keine weiteren Aktionen mehr möglich. D.h. der Tisch ist ab diesem Moment wieder frei.

Rechnung nicht drucken

Beim Kassieren haben Sie die Möglichkeit die Rechnung (Kassenbon) nicht auszudrucken. Die Rechnungsdaten werden dabei in der Datenbank gespeichert und in der Statistik mitgerechnet. Sie können die nicht ausgedruckten Kassenzettel jederzeit aufrufen und neu ausdrucken. Dafür steht Ihnen Funktion Kassen Journal unter Taste „Berichte“ zur Verfügung.

Rechnung mit Bewirtungsbeleg

Beim Anklicken dieser Taste wird die Rechnung inkl. Bewirtungsbeleg gedruckt.

6. Bonstorno

BONSTORNO



Bei der Betätigung dieser Taste wird Fenster Kassenjournal mit aktivierter Funktion „Waren Rückgabe“ ausgeführt.

von 03.12.2010 bis 02.01.2011

Gastro!Suite KASSENJOURNAL

Bon N	Artikel	Preis	Menge	Summe	Datum	B
878	SUMME			3,60 €	29.11.2010	
879	Eis 1,20€	1,20 €	1	1,20 €	13.12.2010	R
879	Eis 1,20€	1,20 €	1	1,20 €	13.12.2010	R
879	SUMME			2,40 €	13.12.2010	
880	Eis 0,30€	0,30 €	1	0,30 €	13.12.2010	R
880	Eis 0,30€	0,30 €	1	0,30 €	13.12.2010	R
880	Eis 0,30€	0,30 €	1	0,30 €	13.12.2010	R
880	Spaghetti	3,30 €	1	3,30 €	13.12.2010	R
880	Kaffee	1,20 €	1	1,20 €	13.12.2010	R
880	Kaffee	1,20 €	1	1,20 €	13.12.2010	R
880	SUMME			6,60 €	13.12.2010	

Brutto	9,00€	Kurzansicht	Bonvorschau	Liste ausdrucken WinDrucker
Netto	8,19€	Waren Rückgabe/Bon- Positionstorno	Export in MS Excel 97	Export in CSV-Datei
MwSt. gesamt	0,81€			
MwSt 19%	0,30€			
MwSt 7%	0,43€			

Nach betätigen der Bonstorno-Taste, haben Sie die Möglichkeit die Bon-Nr oder ein einzelnen Artikel aus der KassenJournal-Tabelle, welche storniert werden soll, zu erfassen und dieses mit der Taste „WarenRückgabe“ zu bestätigen.

Stornierung eines Bons ist nur möglich, solange noch kein Z-Abschlag (Tagesabschluß) an der Kasse durchgeführt wurde.

Sie haben die Möglichkeit den beliebigen Artikel des Kassenbons, ganzen Kassenbon oder eine Gruppe zu stornieren (Wenn der Kunde / Klient NUR einen von mehreren gekauften Artikeln zurückgibt). Markieren Sie mit Hilfe der Lichtbalke den gewünschten Kassenbon. Storno des Artikels / Kassenbons erfolgt mit Betätigung die Taste „Warenrückgabe“

7. Programmende



EXIT –Kasse schließen

Bei Benutzung dieser Funktion wird das Kassenprogramm beendet.

auch wird eine Sicherheitsabfrage eingeblendet:




Das Fenster zeigt sämtliche offenen Tische mit Summe.

8. Verwaltung

Verwaltung



Mit einem Klick auf die Schaltfläche "  " gelangen Sie in die Verwaltung-Funktionen der Software.. Sie werden Sie noch nach dem Passwort gefragt. Eingabe des Passwortes entweder über Tastatur, Berührung mit dem Kellnerschloss.

Sollten Sie für den Bediener keine Berechtigung festgelegt haben, so kommt er natürlich nicht in Verwaltung-Fenster.



8.1 Firmendaten

[Firmendaten-Eintragung oder Änderung](#)

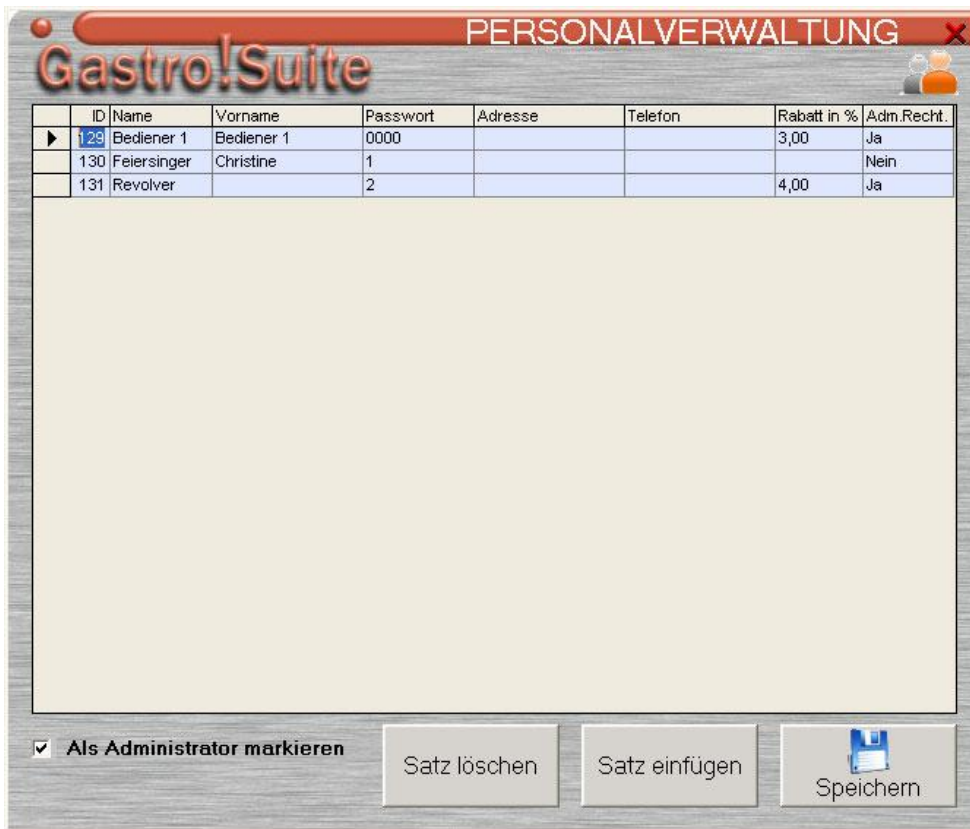
Firmenname	yCS-Catering Cafe	
Strasse	Fürtherstr. 15	
PLZ / ORT	81756	München
St.Nr	DE2345/34434	Steuer ID DE 220209735
TELEFON	0176-247892044	
eM@il	ycc-catering@beispiel-test.de	
Bank	www.beispiel-test.de	
BLZ	0000000	
Kto.Nr.:	Musterbank	
		Speichern

Tragen Sie in diesem Fenster Ihre Daten mit der PC-Tastatur in der Maske ein.

Diese Daten werden teilweise für die Anzeige im Bistro!Suite -Hauptschirm und im Bon-Layout verwendet.

8.2 Personalverwaltung

[PERSONALVERWALTUNG/Kellnerverwaltung](#)



In diesem Fenster können Sie Benutzer erfassen und die Benutzerdaten ändern

Die Anzahl der Kellner /Bediener ist nicht limitiert. Es können mehrere Bediener die Kasse benutzen.

In diesem Fenster können folgende Funktionen durchgeführt werden:

- Kassierer anlegen / Passwort wechseln
- Bearbeiten der bereits existierenden Daten
- Löschen der Daten

Das maximale Prozent des Rabattes kann in PERSONALVERWALTUNG individuell für jeden Kassierer eingegeben werden.

Bitte vergessen Sie nicht ein Benutzer als Administrator merken!

Kellnerschlüssel festlegen

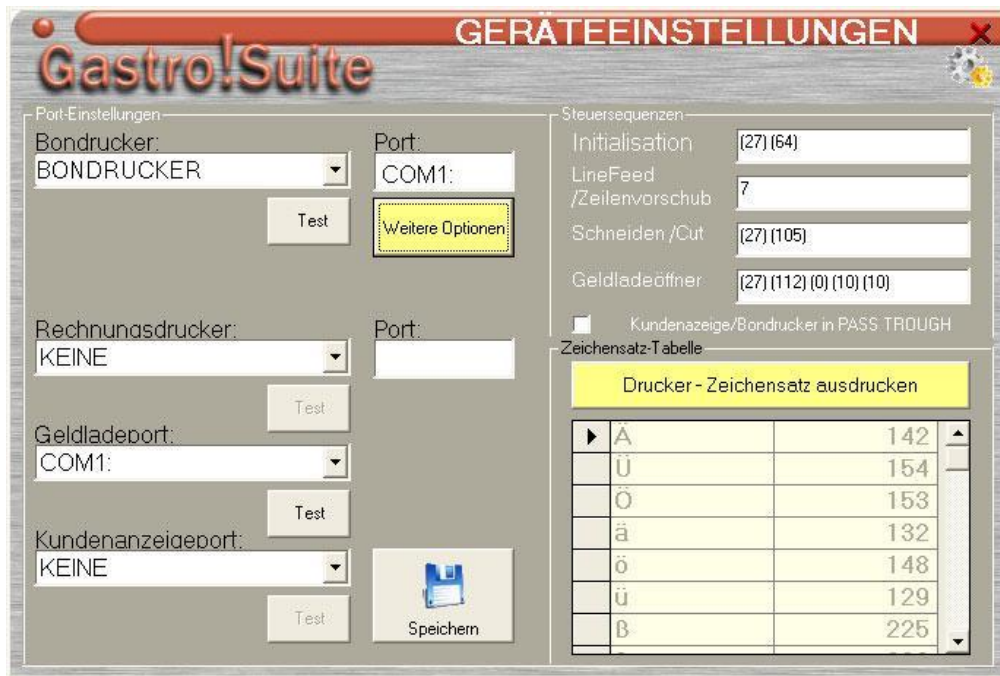
Zu dem Kellnerschloss bekommen sie auch Kellnerschlüssel. Jetzt müssen sie angeben welcher Kellner welchem Schlüssel zugeordnet ist. Öffnen Sie dafür das Fenster zum Einstellen der Mitarbeiterdaten. Geben Sie hier die Schlüsselnummer in Feld „PASSWORT“ ein, die diesem Mitarbeiter zugeordnet ist.

8.3 Geräteeinstellungen

Geräte-Manager

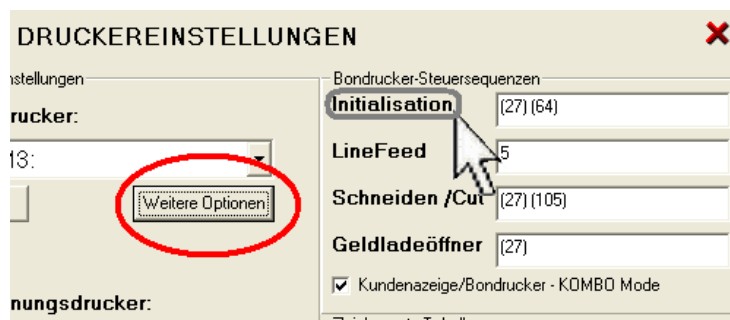
Um die Geräteeinstellungen einzurichten, loggen Sie sich als Administrator

bei Software ein /Standartpasswort „0000“, oder Ihr eigenes/



Die Kasse lässt sich als Registrierkasse für den Trresenverkauf in Kombination mit Bondrukker, Schublade und POS-Display (zweizeiliges und 20-stelliges Display mit serieller Schnittstelle, Escape-Sequenzen zur Ansteuerung können konfiguriert werden) einsetzen.

In dieser Fenster können Sie Ports an welches sind Bondrukker, Rechnungs- bzw. Listendrucker, Kassenschublade und Kundenanzeige definieren



Hier können Steuersequenzen zum Bondrukker-Initialisation, Öffnen der Kassenlade und zum Abschneiden des Kassenbons eingetragen werden.

Line Feed – Zeilenvorschub

Hier können Sie eingeben, wie viele Leerzeilen der Drucker machen soll, nachdem er den Bon druckt. Die Eingetragenen Zeichen werden an den Drucker gesendet, wenn Sie auf der Sequenzbezeichnung anklicken.

Kassenladeöffnung.

Damit sich die Kassenlade öffnet, kann diese am Bondrukker angeschlossen sein. Das funktioniert nur dann, wenn Ihr Bondrukker einen solchen Anschluss hat. Auch kann zum Öffnen der Kassenlade einen Öffner über USB oder RS232 verwendet. Zusätzlich

müssen Sie den COM-Port wählen, an dem der Öffner angeschlossen ist. Auch wenn der Öffner über USB angeschlossen ist wird ein "virtueller COM-Port" zugewiesen (z.B. COM8). Wählen Sie den korrekten Port und testen Sie Ihre Einstellungen mit "Test".

Schneidevorrichtung

Damit sich die **Schneidevorrichtung** Ihre Bondrucker richtig funktionieren kann soll ein Steuerzeichen zum Abschneiden des Kassenbons an der Bondrucker gesendet sein.. Der Bondrucker muss hierzu eine Abschneidevorrichtung haben.

Die Steuerbefehle für die Kassenschublade und für Abschneidevorrichtung entnehmen Sie bitte dem Druckerhandbuch.

Software-Standard-Einstellungen: Steuerbefehle für Epson-kompatible Bondrucker

Bei EPSON-Druckern für die Kassenslade 27, 112, 0, 10, 10 einstellen.
Bei EPSON-Druckern zum Abschneiden des Bons 29,86,0 einstellen.

Kundendisplay

Hier werden die Einstellungen für das serielle Kundendisplay vorgenommen. Es können alle gängigen Epson-Kompatible Kundendisplays (z.B. Jahrtech) angeschlossen werden. Das Display muss nicht unbedingt direkt am PC an einer seriellen Schnittstelle angeschlossen werden, sondern auch über Bondrucker (EPSON- Kombi-Mode). Damit Ausgaben an das Display erfolgen muss der Serielle Port an welchem die Kundenanzeige angeschlossen ist ausgewählt sein

8.4 Kasseneinstellungen

Kasseneinstellungen

KASSENEINSTELLUNGEN

Gastro!Suite

MwSt Satz1: 7 7%(DE), 10%(A)

MwSt Satz2: 19 19%(DE), 20%(A), 7.6%(CH)

MwSt Satz3: 0 0%(DE, A, CH)

Speichern

Laufende Bonnummer: 881

Kassenanfangsbestand: 0

Währung: EURO

automatische Abmeldung nach Bonausdruck

Z-Abschlag-Taste im Hauptfenster zeigen...

Speichern

Sonderoptionen

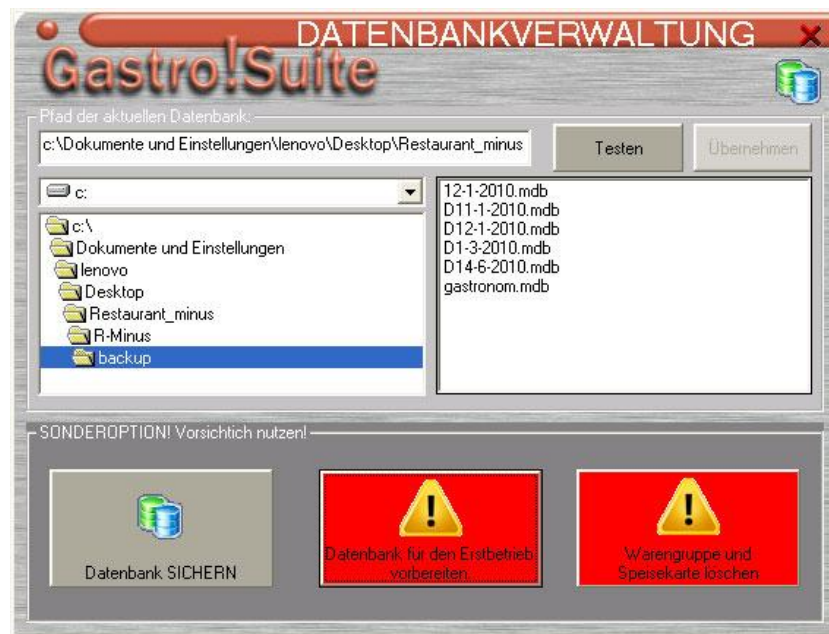
Prozentsätze für Ihr Land ein.

Die Währung für die Preise in Bistro!Suite richtet sich nach den Windows-Einstellungen. Wenn in Ihrer Systemumgebung als Währung „DEM“ mit dem Währungssymbol eingestellt ist, wird diese Währung auch automatisch in Bistro!Suite verwendet.

Geben Sie hier entweder

8.5 Datenbank

Sondereinstellungen



Pfad der Aktuellen Datenbank:

Datenbank Sichern

Mit dieser Aufgabe wird die aktueller Datenbank gesichert.

Sonderoptionen!

Datenbank für den Erstbetrieb vorbereiten

Und

Warengruppe und Speisekarte löschen

Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie vom Testbetrieb in den Realbetrieb wechseln.

Sollten Sie einmal die Datenbank mit alle Bons und Buchungen auf „0“ setzen wollen, so können

Sie das im Menüfenster Datenbankverwaltung unter dem Punkt „Datenbank für den Erstbetrieb

vorbereiten“ tun. Auch dies können Sie über das Menüfenster „Kasseneinstellungen“ punkt

„Sonder-Optionen“ tun.

Ebenso haben Sie hier die Möglichkeit Ihren kompletten Artikelstamm zu löschen. Zum Beispiel

wenn Sie von der Demo-Version in die Vollversion wechseln und Ihre eigenen Artikel anlegen möchten.

Als Sicherheit, damit nicht unabsichtlich alle Daten gelöscht werden, werden Sie vor dem Löschen

der Warengruppen und Speisekarte und „Datenbank für den Erstbetrieb vorbereiten“ nach der

Admin-Passwort noch ein Mal aufgefordert Ihr Passwort als Administrator einzugeben.

dies geschieht nur aus Sicherheitsgründen.

8.6 Bon-Einstellungen

Bon-Einstellungen

BONEINSTELLUNGEN-Werbungstexte ✕

Gastro!Suite

Bon-Kopfzeile: **Öffnungszeiten**
Montag bis Freitag
08.00-16.00 Uhr

Bon-Fußzeile: **www.ycs-catering.de**

Bewirtungsbeleg

Bewirtungsaufwand Angabe
Par. 4, Abs5 Ziff.2 ESTG

Bewirtete Personen:

Anlass der Bewirtung:

Höhe der Aufwendungen:

Bei Bewirtung im Restaurant

Testausdruck Speichern Testausdruck

Tragen Sie in diese Fenster Werbungs- und Bewirtungstext mit der PC-Tastatur in die Maske ein. Standartetexte sind schon eingetragen Sie können die Standarte Texte in jeder Zeit ändern.

Kopfzeilen:

Hier geben Sie den Text ein, der als erstes oben auf dem Bon gedruckt werden soll. Dieser Text wird automatisch auf dem Bon zentriert.

Fußzeilen:

Hier geben Sie den Text ein, der an das Bonende gedruckt werden soll. Wenn dieser Text zentriert werden soll, können Sie dies hier durch eingeben von Leerstellen (Blanks) vor dem Text bewirken.

8.7 Sondereinstellungen und Datenbankverwaltung

Sondereinstellungen

DATENBANKVERWALTUNG ✕

Gastro!Suite

Pfad der aktuellen Datenbank: Testen Übernehmen

c:\

- └─ c:\
 - └─ Dokumente und Einstellungen
 - └─ lenovo
 - └─ Desktop
 - └─ Restaurant_minus
 - └─ R-Minus
 - └─ backup

12-1-2010.mdb
D11-1-2010.mdb
D12-1-2010.mdb
D1-3-2010.mdb
D14-6-2010.mdb
gastronom.mdb

— SONDEROPTION! Vorsichtich nutzen! —

Datenbank SICHERN Datenbank für den Erstbetrieb vorbereiten Warengruppe und Speisekarte löschen

Datenbankverwaltung und Datenbanksicherung

Datensicherung und Datenbankwiederherstellung werden hier manuell durchgeführt.

Wir empfehlen, grundsätzlich jeden Tag eine Datensicherung Ihrer Daten anzufertigen und diese extern von Ihrem Rechner aufzubewahren. Sie sind somit jederzeit in der Lage, Ihren letzten Programmstand wiederherzustellen, und können so einen eventuell auftretenden Datenverlust so gering wie möglich halten.

Sonderoptionen

Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie vom Testbetrieb in den Realbetrieb wechseln.

Sollten Sie einmal die Datenbank mit allen Bons und Buchungen auf „0“ setzen wollen, so können Sie das im Menüfenster Datenbankverwaltung

unter dem Punkt „Datenbank für den Erstbetrieb vorbereiten“ tun. Auch dies können Sie über das Menüfenster „Kasseneinstellungen“ punkt „Sonder-Optionen“ tun.

Ebenso haben Sie hier die Möglichkeit Ihren kompletten Artikelstamm zu löschen. (Warengruppe und Speisekarte Löschen)

Zum Beispiel wenn Sie von der Demo-Version in die Vollversion wechseln und Ihre eigenen Artikel anlegen möchten.

Als Sicherheit, damit nicht unabsichtlich alle Daten gelöscht werden, werden Sie vor dem Löschen der Warengruppen und Speisekarte und „Datenbank für den Erstbetrieb vorbereiten“ nach der Admin-Passwort noch ein Mal aufgefordert Ihr Passwort als Administrator einzugeben. dies geschieht nur aus Sicherheitsgründen.

Warengruppe und Speisekarte löschen

8.8 Warengruppe

Warengruppe



Hierüber werden Warengruppen angelegt. Eine Warengruppe besteht aus der Gruppen- ID (Gruppen-PLU Nummer) und aus der Bezeichnung (bis zu 20 Zeichen), die in die Eingabefelder eingetragen werden. Es können bis 40 Warengruppen auf dem Bildschirm eingezeigt werden.

Jeder Artikel (Speise) muß einer Artikelgruppe zugeordnet werden. Die Erfassung eines neuen Artikels (Speise) beginnt deshalb mit der Auswahl einer Artikelgruppe. Die Artikelnummer (PLU) wird automatisch generiert.

8.9 Speisekarte

Speisekarte



Hier werden die Artikeln (Speisen, Getränke, Sonstiges) angelegt und geändert. Beim anlegen eines Artikels muss im Feld "Warengruppe" eine Warengruppe gewählt werden. Nach dem Auswählen wird automatisch ein neuer Artikel mit der nächsten Nummer dieser Gruppe angelegt.

8.10 Abrechnung - Uebersicht

Abrechnung / Übersicht

Bon N	Artikel	Preis	menge	Summe	Datum	B
878	SUMME			3,60 €	29.11.2010	
879	Eis 1,20€	1,20 €	1	1,20 €	13.12.2010	R
879	Eis 1,20€	1,20 €	1	1,20 €	13.12.2010	R
879	SUMME			2,40 €	13.12.2010	
880	Eis 0,30€	0,30 €	1	0,30 €	13.12.2010	R
880	Eis 0,30€	0,30 €	1	0,30 €	13.12.2010	R
880	Eis 0,30€	0,30 €	1	0,30 €	13.12.2010	R
880	Spaghetti	3,30 €	1	3,30 €	13.12.2010	R
880	Kaffee	1,20 €	1	1,20 €	13.12.2010	R
880	Kaffee	1,20 €	1	1,20 €	13.12.2010	R
880	SUMME			6,60 €	13.12.2010	

Brutto	9,00€
Netto	8,19€
MwSt. gesamt	0,81€
MwSt 19%	0,38€
MwSt 7%	0,43€

Im Kassenjournal werden alle Vorgänge der Kasse aufgelistet. In diesem Fenster können gedruckte Quittungen nicht nur nachgedruckt werden sondern auch angeschaut.

8.11 Z-AbschlagJournal

Z-Abschlagliste / Übersicht Tagesabschlüsse



Beim betätigung Bildschirmtastet "Z-Abschlagliste" wird Fenster "Z-Abschlag-Journal" aufgerufen. Hier können Sie ausgeführte Z-Abschläge bzw. Tagesumsätze ansehen und beim Notwendigkeit noch ein Mal ausdrücken.



8.12 Z-Abschlag - Tagesabschluss

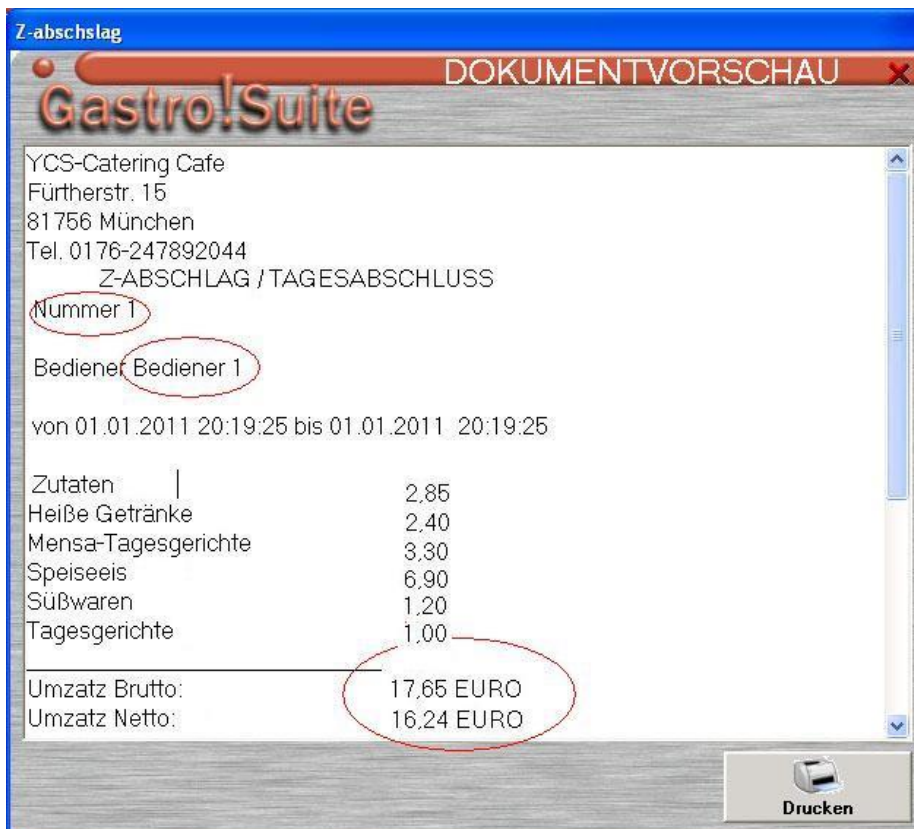
Z-Abschlag – Tagesabschluss

Der Z-Abschlag, auch Tagesabschluss genannt ist die letzte Aktion an der Computerkasse. Er dient der Abrechnung

aller, an der Computerkasse getätigten, Einnahmen sowie aller getätigten Umsätze pro Artikel. Der Z-Abschlag sollte nicht beliebig wiederholbar sein, da er der Saldo des Tages und die Basis für den Tag darstellt. Aus diesem Grund ist es dem Administrator / Chef nur ein Mal am Tag gestattet einen Z-Abschlag zu erstellen.



Diese Option soll am Ende des Tages ausgeführt werden. Dabei wird ein Z-Abschlag - Bericht gedruckt. Hier werden alle Netto, Brutto und Mehrwertsteuer-Werte des Tages angezeigt.



Drucken:

Sie können den Kassen-Abschluss auf Bondrucker direkt auf dem Kassenbon drucken.

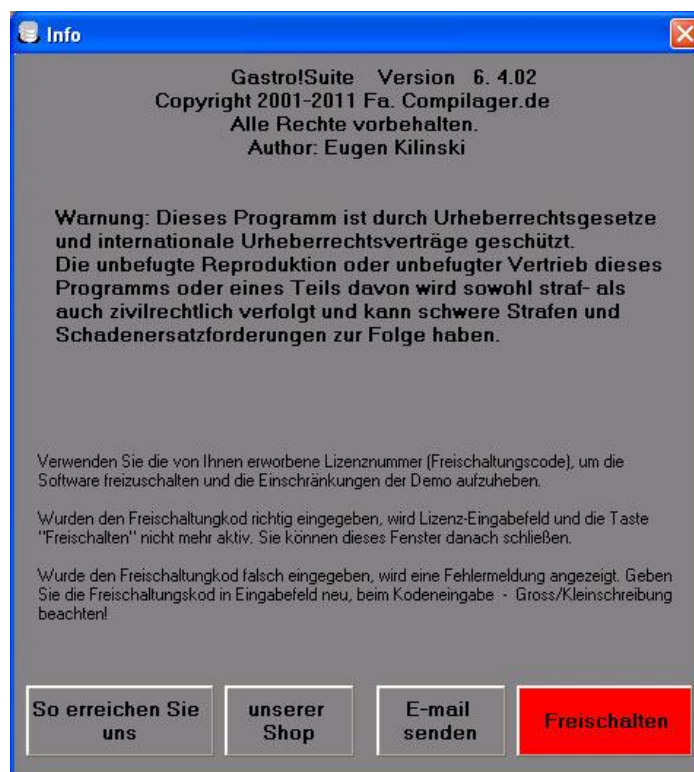
9. Freischaltungskode (Lizenz)

Freischaltungskode (Lizenz)

um die Einschränkungen der Demo aufzuheben- betätigen Sie die Bildschirmtaste "Info"



Beim Betätigung die Bildschirmtaste öffnet sich Software-Informationfenster:



Um Ihnen Ihre Freischaltungskode (Lizenz) zu generieren, senden Sie uns bitte Ihren unterstehende Programmcode und die Kundennummer per Email an folgende E-Mail Adresse: aktivierung@pos-pro.de (Taste E-Mail senden) oder per Fax an: +49 (0) 911 937 6681

Der Programmcode ist eine Rechner- Identifikation, welche sich automatisch während der Installation erzeugt.

Achtung! Diese Angabe ist besonders wichtig, da der Freischaltcode (Lizenz) nur auf dem Rechner funktioniert, auf dem die Software laufen soll.

Aus diesen Daten erzeugen wir Ihren Freischaltungskode (Lizenz), welcher Ihnen per E- Mail oder per Fax zugesandt wird.

Verwenden Sie die von Ihnen erworbene Lizenznummer (Freischaltungskode),um die Software freizuschalten und die Einschränkungen der Demo aufzuheben. Wurden den Freischaltungskod richtig eingegeben, wird Lizenz-Eingabefeld und die Taste "Freischalten" nicht mehr aktiv.

Sie können dieses Fenster danach schließen. Wurde den Freischaltungskode falsch eingegeben, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Geben Sie die Freischaltungskode in Eingabefeld neu, beim Kodeneingabe - Gross/Kleinschreibung beachten!

10. End

Jetzt kennen Sie alle wichtigen Verwaltungsoptionen von Gastro!Suite und sind in der Lage Gastro!Suite entsprechend Ihren Anforderungen optimal einzustellen. Sie sind jetzt auch bereit mit dem Kassenprogramm erste Buchungen vorzunehmen. Sie brauchen sich um diese Testdaten keine Sorgen zu machen, weil Sie über das Gastro!Suite Offise jederzeit Ihre Datenbank wieder auf null und somit auf Start stellen können. Bei diesem Vorgang werden auch die erstellten Tagesabrechnungen automatisch mit gelöscht.